



Le Centre des femmes de Laval- CFL

Géré par et pour les femmes dans toutes leurs diversités.

Intervenante communautaire volet « politisation et mobilisation »

Tu souhaites être partie prenante des décisions et des orientations ?

On recherche une collègue ayant le sens de **l'initiative**, de **l'entraide** qui **aime collaborer et gérer plusieurs dossiers simultanément**.

Ton mandat

- Accueillir les femmes au Centre
- Intervenir auprès des femmes
- Accompagner les femmes dans leur processus d'autonomisation et d'actualisation
- Assurer la transmission et la diffusion des principes féministes intersectionnels portés par le Centre
- Animer des ateliers d'éducation populaire qui répondent aux besoins des femmes
- Appuyer les femmes dans leur politisation et leur mobilisation
- Préparer et animer des comités d'actions politiques
- S'intéresser et contribuer à la gestion de l'organisme, à la planification, à l'organisation et au développement

On t'offre

- Un contrat d'un an avec possibilité de permanence
- Un salaire d'entrée de 28,91\$/ heure (indexation prévue au 1^{er} avril)
- 4 semaines de vacances après un an
- 2 semaines de repos payées pour le temps des fêtes
 - 8 jours de maladie payés/année fractionnables en heure
 - Banque de congés sociaux
 - Assurance collective après 3 mois
 - Régime de retraite des groupes communautaires et de femmes après 3 mois (ou à l'embauche si la personne a déjà participé à ce régime dans le passé)
- Horaire 28 heures, flexible sur 4 ou 5 jours, doit être disponible certains soirs dont le vendredi
- Télétravail en mode hybride

La collègue idéale possède les attributs suivants :

- Une expérience de travail dans le secteur de l'action communautaire autonome et de l'éducation populaire
- Une expérience en mobilisation des communautés ou en actions collectives
- Des valeurs en concordance avec l'approche féministe intersectionnelle
- Une attitude d'ouverture axée sur la recherche de solutions et sur la qualité des relations humaines au travail

- Une capacité de mobilisation et de ralliement
- De l'entregents, capacité de communication et de vulgarisation
- Des habiletés reconnues pour l'organisation, la tenue de dossiers et les suivis multiples
- Une connaissance avancée de l'utilisation de la suite Office et des logiciels courants en informatiques
- La capacité de s'exprimer dans d'autres langues que le français (un atout)
- Une expérience significative dans des fonctions similaires dans un Centre de femmes sera considérée comme un grand atout

L'expérience et les diplômes acquis à l'étranger sont reconnus. Le Centre des femmes de Laval reconnaît que de vivre de façon marginalisée et sous oppression amène à la fois des défis, de précieuses compétences et des points de vue innovants. Les femmes que la société racise, les femmes handicapées, les femmes de la communauté LGBTQIA2+, et toutes candidates qui font l'expérience de la marginalité sont fortement encouragés à postuler et seront, à compétences égales, favorisées à l'embauche.

Pour postuler

Pour postuler, veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **(obligatoire)** à l'adresse suivante avant le 26 octobre 2023: rh@cflaval.org

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter Véronique Dommerc, coordonnatrice, au 514-444-2954.