



Offre d'emploi

Coordination de projets – Liaison et recherche

Vous avez de l'expérience en intervention dans les groupes communautaires et de femmes, et vous avez participé à des projets de recherche partenariale ou de recherche-action? Ce poste pourrait être pour vous!

À propos de Relais-femmes

Relais-femmes est un organisme féministe de l'action communautaire autonome. Dans une perspective intersectionnelle et avec une approche d'éducation populaire, Relais-femmes œuvre à la transformation des rapports sociaux et au renouvellement des pratiques des groupes communautaires et de femmes. Ses activités principales sont la formation/accompagnement, la concertation, la liaison et la recherche. Pour en savoir plus sur notre organisme, visitez <http://www.relais-femmes.qc.ca/>.

Mandats

Liaison

- Faciliter la collaboration entre divers milieux féministes, communautaires et universitaires.
- Créer des outils et des formations pour la recherche partenariale féministe.

- Accompagner les équipes et personnes impliquées dans la coproduction et diffusion des connaissances.
- Coordonner les projets partenariaux en assurant une communication efficace.
- Représenter Relais-femmes dans des instances et activités de recherche féministe.
- Développer et maintenir des partenariats entre universités et groupes.

Recherche

- Participer en tant que co-chercheur.e à des projets alignés avec les priorités de Relais-femmes.
- Soutenir les activités de diffusion de recherches réalisées en partenariat.

Responsabilités associatives et démocratiques

- Collaborer à la planification des rapports annuels et des assemblées générales en cogestion.
- Participer aux réunions et aux comités de Relais-femmes.
- Maintenir le lien avec les groupes membres.
- Contribuer à l'amélioration continue de la vie associative et de l'équipe.

Qualifications requises

- De 3 à 5 ans d'expérience de travail dans les groupes communautaires et/ou de femmes.
- Expérience en travail d'accompagnement et en intervention.
- Connaissance approfondie du féminisme intersectionnel.

- Expérience en transfert de connaissances et en formation-accompagnement.
- Compétences en conception et animation d'outils et de formations.
- Engagement envers la transformation sociale et les principes féministes.
- Diplôme universitaire ou expérience équivalente.

Conditions

- Poste permanent à temps plein (de 28 à 35 heures/semaine).
- Déplacements occasionnels et disponibilité en soirées et weekends.
- Avantages sociaux :
 - Assurances collectives (50 % payés par l'employeur)
 - Régime de retraite à prestation déterminée
 - 8 % de vacances
 - 2 semaines de congés durant la période des fêtes (bureaux fermés)
 - Banque de congés de santé rémunérés
 - Mesures de conciliation famille-travail-vie personnelle dont congés pour responsabilités familiales et des congés sociaux rémunérés
 - Conditions de travail régies par la Politique de travail et les normes en vigueur à Relais-femmes
 - Lieu de travail : une journée en présentiel (Montréal) et 3 ou 4 jours en télétravail.
- Salaire entre 37,21 \$ et 41,14 \$ de l'heure selon l'expérience.
- Entrevues : mardi 10 octobre 2023.
- Entrée en fonction : lundi 30 octobre 2023.

Postulez aujourd'hui :

Nous reconnaissons que plusieurs personnes issues des groupes minorisés (personnes autochtones, noires, racisées, sourdes, en situation de handicap et/ou LGBTQIA+...) ont, encore aujourd'hui, plus difficilement accès à l'expérience professionnelle. Relais-femmes valorise donc une décolonisation des principes d'excellence et comprend que les compétences peuvent être acquises par motivation personnelle, expérience communautaire ou expériences bénévoles, au-delà des expériences d'emploi rémunérées, ici ou ailleurs.

Pour postuler sur ce poste, veuillez faire parvenir votre **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** par courriel à relaisfemmes1980@gmail.com à l'attention du Comité de sélection en indiquant « Candidature » dans le sujet, **avant le 29 septembre à 23h59.**