



Offre d'emploi

Responsable des bénévoles et de la vie associative

S'appuyant sur l'analyse féministe intersectionnelle, le CSL a pour mission l'amélioration des conditions de vie des **lesbiennes** en leur offrant des services et des interventions adaptés à leur réalité, notamment dans les domaines de la violence conjugale, du bien-être et de la santé. Le CSL est un lieu d'échanges et d'entraide **par et pour** les lesbiennes.

Par lesbienne, nous voulons dire : toute personne qui a des attirances (romantiques et/ou sexuelles) lesbiennes, quel que soit le genre assigné à la naissance, l'identité de genre (cisgenre, trans, non-binaire, agenre, queer, etc.) ou l'expression de genre.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la coordonnatrice générale et en cohésion avec la mission et les valeurs du Centre de solidarité lesbienne (CSL), la personne responsable des bénévoles et de la vie associative a pour mandat de promouvoir la vie associative de l'organisme et développer le bénévolat.

FONCTIONS

Vie associative

- Gestion du membership (nouvelles adhésions, renouvellement)
- Organisation d'activités favorisant la vie associative de l'organisme
- Animation de formations d'accueil des personnes nouvellement bénévoles
- Collaboration à l'amélioration de l'espace membre du site internet de l'organisme



Développement organisationnel

- Création d'un code d'éthique et d'intervention pour les bénévoles
- Développement de procédures de filtrage, c.-à-d. l'affectation des personnes aux postes bénévoles tout en assurant la sécurité et la qualité des services offerts
- Mise en place de mesures visant la reconnaissance des bénévoles
- Mise en place de documents et de pratiques internes visant la supervision des bénévoles

Tâches générales

- Gestions des courriels, des appels et des messages vocaux
- Participation aux réunions d'équipe
- Collaboration à des comités de travail, s'il y a lieu
- Collaboration à l'organisation d'activités spéciales
- Toutes autres tâches connexes au mandat

EXIGENCES

- Diplôme universitaire dans un domaine lié à la gestion de projet, au développement communautaire ou à la relation d'aide (pouvant être compensé par des expériences professionnelles ou bénévoles pertinentes) ;
- Minimum deux (2) ans d'expérience en milieu communautaire, en intervention ou en gestion de projet (bénévolat, stage ou poste rémunéré)
- Adhésion à la mission de l'organisme et à l'approche féministe intersectionnelle
- Qualités : Autonomie, organisation, savoir-être et entregent
- Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit
- Maîtrise de la suite Microsoft Office



Atouts

- Connaissance des enjeux LGBTQ2S+ et féministes
- Expérience dans l'accompagnement de bénévoles
- Bilinguisme, trilinguisme

CONDITIONS

- Poste à temps plein (28h par semaine du lundi au jeudi)
- Contrat temporaire d'une durée de douze (12) mois avec possibilité de renouvellement
- Horaire flexible sur 4 jours du lundi au jeudi, soirs et fins de semaine occasionnellement
- Possibilité de télétravail (maximum 50%)
- Taux horaire : Selon l'échelle salariale en vigueur, débutant à 26,78\$/heure
- Avantages sociaux (après 3 mois) : Régime de retraite, assurances collectives, congés de maladie et sociaux, vacances annuelles (4 semaines) et des fêtes (2 semaines)
- Entrée en poste : le plus tôt possible

POUR POSTULER

Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 24 août 2023 16h00** à l'intention de Audrey Mantha, coordonnatrice générale :
amantha@solidaritelesbienne.qc.ca

Les entrevues se dérouleront dans la semaine du 28 août.

Les candidatures de personnes issues de populations marginalisées, entre autres (mais sans s'y limiter) les personnes racisées, les personnes autochtones, les personnes s'identifiant à la diversité de genre et les personnes en situation de handicap, seront prises en considération. Nous encourageons toutes ces personnes à postuler et à le mentionner dans leur lettre de motivation.